

Tartalomjegyzék

<u>Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés,</u>	
<u>A1–A2 szint (300 óra).....</u>	2
<u>Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés,</u>	
<u>B1 szint (180 óra).....</u>	4
<u>Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, egészségügyi szaknyelvi képzés,</u>	
<u>B2 szint (120 óra).....</u>	6
<u>Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, gazdasági szaknyelvi képzés,</u>	
<u>B2 szint (120 óra).....</u>	8
<u>Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, humán szaknyelvi képzés,</u>	
<u>B2 szint (120 óra).....</u>	10
<u>Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, műszaki szaknyelvi képzés,</u>	
<u>B2 szint (120 óra).....</u>	12

MAGYAR MINT IDEGEN NYELV – EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM – KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (300 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	Jelen képzés azoknak szól, akik most kezdik magyar nyelvi képzésüket, és az egyetemi tanulmányokba való bekapcsolódáshoz szükséges magyar nyelvi kompetenciákra van szükségük. Az itt kapott intenzív általános nyelvi képzés (KER A1-A2-es szintek) alapozza meg magyar nyelvtudásukat. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés célcsoportja	Nem magyar anyanyelvű tanulók, akik magyar nyelven zajló egyetemi előkészítő programban vesznek részt, mert magyarországi egyetemeken, magyar nyelven szeretnének felsőfokú tanulmányokat folytatni.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	Középiskolai érettségi vizsga vagy azzal ekvivalens végzettség.
Kontaktórák száma	300 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III. ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

MAGYAR MINT IDEGEN NYELV – EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM – KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés, B1 szint (180 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	Jelen képzés azoknak szól, akik magyarországi egyetemi tanulmányaikat magyar nyelven szeretnék megkezdeni, melyhez a KER B1-es szintű nyelvi kompetenciák birtoklása alapvetően szükséges.
A képzés célcsoportja	Nem magyar anyanyelvű tanulók, akik magyar nyelven zajló egyetemi előkészítő programban vesznek részt, mert magyarországi egyetemeken, magyar nyelven szeretnék felsőfokú tanulmányokat folytatni. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés formája	Kontaktórák képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	Középiskolai érettségi vizsga vagy azzal ekvivalens végzettség.
Kontaktórák száma	180 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III. ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

MAGYAR MINT IDEGEN NYELV – EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM – KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, egészségügyi szaknyelvi képzés, B2 szint (120 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	Jelen képzés azoknak szól, akik magyarországi egyetemi tanulmányaikat egészségügyi szakterületen, magyar nyelven szeretnék megkezdeni, melyhez a KER B2-es szintű nyelvi kompetenciák, az egészségügyi szaknyelvi terminológia és a szakterületen való szakmai idegen nyelv birtoklása alapvetően szükséges.
A képzés célcsoportja	Nem magyar anyanyelvű tanulók, akik magyar nyelven zajló egyetemi előkészítő programban vesznek részt, mert magyarországi egyetemeken, magyar nyelven szeretnék felsőfokú tanulmányokat folytatni egészségügyi szakterületen.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	120 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés, B1 szintű program sikeres elvégzése, vagy a képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2-es szintű egészségügyi szaknyelvi tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III. ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Képzés megnevezése	Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, gazdasági szaknyelvi képzés, B2 szint (120 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	Jelen képzés azoknak szól, akik magyarországi egyetemi tanulmányaikat gazdasági szakterületen, magyar nyelven szeretnék megkezdeni, melyhez a KER B2-es szintű nyelvi kompetenciák, a gazdasági szaknyelvi terminológia és a szakterületen való szakmai idegen nyelv birtoklása alapvetően szükséges.
A képzés célcsoportja	Nem magyar anyanyelvű tanulók, akik magyar nyelven zajló egyetemi előkészítő programban vesznek részt, mert magyarországi egyetemeken, magyar nyelven szeretnének felsőfokú tanulmányokat folytatni gazdasági szakterületen.
A képzés formája	Kontaktórák képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	120 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés, B1 szintű program sikeres elvégzése, vagy a képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2-es szintű gazdasági szaknyelvi tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III. ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

MAGYAR MINT IDEGEN NYELV – EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM – KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, humán szaknyelvi képzés, B2 szint (120 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	Jelen képzés azoknak szól, akik magyarországi egyetemi tanulmányaikat humán szakterületen, magyar nyelven szeretnék megkezdeni, melyhez a KER B2-es szintű nyelvi kompetenciák, a humán szaknyelvi terminológia és a szakterületen való szakmai idegen nyelv birtoklása alapvetően szükséges.
A képzés célcsoportja	Nem magyar anyanyelvű tanulók, akik magyar nyelven zajló egyetemi előkészítő programban vesznek részt, mert magyarországi egyetemeken, magyar nyelven szeretnék felsőfokú tanulmányokat folytatni humán szakterületen.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	120 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés, B1 szintű program sikeres teljesítése, vagy a képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2-es szintű humán szaknyelvi tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III. ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Képzés megnevezése	Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, műszaki szaknyelvi képzés, B2 szint (120 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	Jelen képzés azoknak szól, akik magyarországi egyetemi tanulmányaikat műszaki szakterületen, magyar nyelven szeretnék megkezdeni, melyhez a KER B2-es szintű nyelvi kompetenciák, a műszaki szaknyelvi terminológia és a szakterületen való szakmai idegen nyelv birtoklása alapvetően szükséges.
A képzés célcsoportja	Nem magyar anyanyelvű tanulók, akik magyar nyelven zajló egyetemi előkészítő programban vesznek részt, mert magyarországi egyetemeken, magyar nyelven szeretnének felsőfokú tanulmányokat folytatni humán szakterületen.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	120 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A Magyar mint idegen nyelv – egyetemi előkészítő program, általános nyelvi képzés, B1 szintű program sikeresre teljesítése, vagy a képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2-es szintű műszaki szaknyelvi tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.

**MAGYAR MINT IDEGEN NYELV
– EGYETEMI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM –
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III. ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	<p>Előzetes tudásszint felmérése</p> <p>Bemeneti kompetenciamérés</p> <p>Képzés hatékonyságának növelése</p>
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.